



## **COMUNE DI BESOZZO**

**Provincia di Varese**

Via Mazzini n. 4 – Cod. Fisc. e P. IVA 00338010127

**COMUNE DI BESOZZO - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 24 MESI DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CATEGORIA C – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 – DA DESTINARE PER 18 ORE SETTIMANALI ALL'AREA FINANZIARIA E SEGRETERIA E PER 18 ORE SETTIMANALI ALL'AREA TECNICA.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E SEGRETERIA**

#### **RICHIAMATA:**

- la Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e Segreteria n. 423/66 del giorno 30.04.2025 di approvazione del presente Bando di concorso.

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione del Comune di Besozzo intende procedere, nel rispetto della normativa vigente, all'avvio della procedura di bando pubblico, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato per 24 mesi di n. 1 istruttore amministrativo – Area degli Istruttori - ex categoria. C - da destinare per 18 ore settimanali all'area finanziaria e segreteria e per 18 ore settimanali all'area tecnica.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. Lgs n. 40/2017 e ss.mm.ii con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15%, che si cumulerà con le frazioni di altri concorsi per determinare la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge n. 64/2001.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, in quanto interamente soddisfatta.

La copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.

Le modalità di partecipazione alla procedura di assunzione sono disciplinate dal presente bando.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 c.1 e 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La percentuale di rappresentatività dei generi del Comune di Besozzo, per "l'Area degli Istruttori" è la seguente: n. 20 dipendenti di ruolo dell'Area degli Istruttori al 31.12.2024 di cui genere maschile n. 6 pari al 30% e genere femminile n. 14 pari al 70% differenziale 40% quinti essendo il differenziale superiore al 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni Locali" per l'Area degli Istruttori (ex categoria C). La disciplina del trattamento economico e normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, ivi compresa quella del periodo di prova, prevista dall'art. 61 del CCNL 16 novembre 2022.

### **ART. 2 REQUISITI D'ACCESSO**

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
  - a) Cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea: ai sensi dell'art. 3 DPCM 174/94 "I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
    - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b) Cittadinanza di stati non membri dell'Unione Europea: ai sensi del D. Lgs 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornante sul territorio nazionale e titolare di permesso di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge 97/2013, familiari di cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo se cittadino italiano; se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di decadenza o di licenziamento ad esito di procedimento disciplinare;
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.

*I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre in allegato alla domanda idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso;*

*I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.).*

*I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame.*

*Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.*

- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- Possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) o titolo superiore;
- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle principali apparecchiature informatiche ed in particolare delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in parola comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

### **ART. 3 TITOLI DI PREFERENZA**

Per la formazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal DPR 487/94, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n.82.

### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la procedura telematica del portale "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti e tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) allegare eventuali documenti richiesti dalla procedura;

- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Besozzo in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

#### **ART. 5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegato:

- 1 Decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all’art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero);
- 2 Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- 3 Copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici (per i portatori di handicap o i candidati con disturbi di apprendimento D.S.A. la necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);
- 4 Copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all’80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata).

#### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata sul portale “InPA”, ed inviata **esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento”** all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno 29.05.2025 ore 12:00.**

**Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.**

**E’ escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “InPA”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza, dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. E’ cura, pertanto, del candidato notificare all’Amministrazione

qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediate PEC all'indirizzo:  
**comune.besozzo.va@halleycert.it.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

#### **ART. 7 AMMISSIONE CANDIDATI - VERIFICA REQUISITI – CALENDARIO PROVE**

La Commissione giudicatrice, nel giorno fissato dal calendario, per la prima seduta procede a verificare le domande di partecipazione alla selezione, e la relativa documentazione allegata, predisponendo l'elenco degli ammessi e non ammessi.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prova scritta, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine previsto comporta l'esclusione dalla selezione.

La veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

L'elenco dei codici dei candidati ammessi/non ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Besozzo – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso, in home page del sito istituzionale, all'Albo Pretorio on line e sul portale "InPA".

Non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.**

**Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario:**

- **PROVA PRESELETTIVA** *“La commissione valuterà, l'eventuale espletamento in base al numero di domande presentate”*: **martedì 3 giugno 2025 ore 14:30** presso l'Istituto Comprensivo Statale “G. Adamoli” – Via degli Orti n. 5 – 21023 Besozzo (VA).
- **PROVA SCRITTA**: **giovedì 5 giugno 2025 ore 14:30** presso l'Istituto Comprensivo Statale “G. Adamoli” – Via degli Orti n. 5 – 21023 Besozzo (VA).
- **PROVA ORALE**: **martedì 10 giugno 2025 ore 09:30** presso la Sala Consiliare del Comune di Besozzo – Via Mazzini n. 4 – 21023 Besozzo (VA).

Eventuali modifiche/comunicazioni inerenti il calendario delle prove, saranno rese note mediate pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune di Besozzo – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso, in home page del sito istituzionale, all'Albo Pretorio on line e sul portale “InPA”. **Si invitano gli interessati a consultare periodicamente le sezioni dedicate al presente bando prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente**

**antecedenti le date in cui sono previste le diverse sessioni di prove per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche.**

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento. **Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orari, luogo e modalità di svolgimento delle prove.** Il Comune di Besozzo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

**La mancata presentazione alle prove costituirà rinuncia al concorso medesimo.**

**ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Segreteria e sarà composta da n. 3 membri oltre al segretario verbalizzante.

**ART. 9 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, che saranno svolte **in presenza** in modalità telematica, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali, nonché le competenze tecnico - professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che sarà chiamato a svolgere.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie sotto indicate.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici, ecc. se non quello distribuito dalla commissione.

Alla prova scritta potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e che risultano ammessi.

Alla prova orale, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30. L'elenco dei codici dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Besozzo - Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso, in home page del sito istituzionale, all'Albo Pretorio on line e sul portale "InPA

Consegue l'idoneità il candidato che nella prova orale abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e si esprimerà pertanto in sessantesimi.

**ART. 10 PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento delle procedure concorsuali in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una preselezione, che consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico- matematico) e di conoscenza delle materie indicate nel bando.

L'Amministrazione si riserva di far espletare l'eventuale prova preselettiva da remoto in modalità on line.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-equo alla trentesima posizione.

**Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile per la graduatoria finale.**

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda e che risultano ammessi al concorso.

I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Besozzo – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso, in home page del sito istituzionale, all’Albo Pretorio on line e sul portale “InPA”.

Qualora la preselezione non fosse necessaria, alla prova scritta potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e sono stati ammessi.

**ART. 11 PROVA SCRITTA**

La prova sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della commissione, potrà consistere in domande a risposta multipla, e/o domande a risposta aperta, e/o nella trattazione di un tema e/o in un elaborato, su una o più materie d’esame.

**ART. 12 PROVA ORALE**

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal presente bando, nonché le competenze attitudinali, professionali e le capacità di gestire relazioni professionali con la necessaria flessibilità e attenzione ai compiti assegnati al profilo professionale in relazione alle caratteristiche del ruolo oggetto del concorso.

In concomitanza con lo svolgimento della prova orale verrà effettuato l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell’attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l’esclusione del candidato in caso di inidoneità.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice. Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l’esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR 487/1994, modificato dal DPR 82/2023, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

**ART. 13 MATERIE D’ESAME**

Le materie dell’eventuale preselezione e della prova scritta/orale del profilo sono le seguenti:

- Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. con particolare riguardo ai comuni;
- Norme in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi);
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. n. 165/2001;

- Nozioni in merito all'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali D. Lgs n. 118/2011;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali in riferimento all'attività degli Enti Locali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza Legge 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013;
- Elementi sul "Codice dell'Amministrazione Digitale" D. Lgs. n. 82/2005.

Inoltre verranno verificate:

- la conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche più diffuse e delle competenze digitali;
- la conoscenza della lingua inglese.

#### **ART. 14 GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione formerà una graduatoria degli idonei per l'assunzione a tempo determinato, secondo l'ordine della valutazione complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle leggi ed infine delle riserve previste dal bando.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e Segreteria e verrà pubblicata:

- sul sito istituzionale del Comune di Besozzo - Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso;
- sul portale "InPA";
- all'Albo Pretorio on line.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci, determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore.

I vincitori del concorso dovranno prendere servizio inderogabilmente alla data richiesta dal Comune di Besozzo. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo.

L'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso degli altri requisiti.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

La graduatoria finale di merito resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra BANFI Antonella – Responsabile dell'Area Finanziaria e Segreteria.

#### **ART. 16 DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso. **Ha altresì la possibilità di revocare il bando medesimo, per motivi di interesse pubblico ovvero qualora si dovesse procedere alle assunzioni di cui all'oggetto tramite l'eventuale scorrimento di graduatorie di altri enti o passaggi per mobilità tra enti.** L'Amministrazione, inoltre, può in ogni momento escludere dal concorso un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Il Responsabile del procedimento relativo al bando di concorso pubblico, per esami, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, è la Sig.ra BANFI Antonella – Responsabile dell'Area Finanziaria e Segreteria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune di Besozzo – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”, in home page del sito nonché sul portale “InPA”.

Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile fare riferimento telefonicamente al servizio personale, n. 0332 970195 int. 4 oppure utilizzare la mail: personale@comune.besozzo.va.it.

Besozzo, 30 aprile 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E SEGRETERIA  
Antonella Banfi

(Documento firmato digitalmente ex art. 23ter D. Lgs. 82/2005 e s.m.i)